

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____ именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать консультационные и информационные услуги по формированию комплекта документов Заказчика по вопросам иммиграции в страну Европейского союза в соответствии с запросом и целями Заказчика, которые определяются на основании анкеты Заказчика (Приложение № 1 к Договору, являющееся неотъемлемой его частью), на условиях, в порядке и в сроки, определяемые Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

1.2.1. Информирование Заказчика о требованиях к составу, содержанию и оформлению документов.

1.2.2. Анализ имеющихся документов Заказчика по комплектности на предмет соответствия условиям выбранного направления и требованиям законодательства соответствующей страны Европейского Союза.

1.2.3. Подготовка Рекомендаций, которые представляют собой:

1) Перечень документов, которые Заказчику необходимо подготовить в соответствии с требованиями законодательства страны Европейского Союза;

2) Порядок действий для получения необходимого пакета документов в уполномоченных органах РФ с целью последующего формирования заявки на получение гражданства/ вида на жительство одной из стран Европейского союза.

3) Порядок действий при обращении в уполномоченные органы Европейского союза и подаче заявки на получение гражданства/ вида на жительство соответствующей страны ЕС.

4) Приблизительные сроки рассмотрения уполномоченными органами ЕС заявки (Далее – Рекомендации).

1.3. Консультации оказываются дистанционно без выезда Исполнителя в форме Рекомендаций и могут быть предоставлены в следующей форме:

- в форме документа, направленного по электронной почте;
- в форме сообщения посредством мессенджера.

1.4. Результатом оказания Услуг является предоставление Рекомендаций, содержащих письменные разъяснения по вопросам, указанным в п. 1.2. Договора.

1.5. Предоставление Рекомендаций не является гарантией получения Заказчиком положительного решения в будущем уполномоченного органа соответствующей страны Европейского Союза. Решение о предоставлении вида на жительство или гражданства является исключительно прерогативой уполномоченных органов страны Европейского Союза.

1.6. Консультационные услуги, предоставляемые Исполнителем по настоящему Договору, не предусматривают участия Исполнителя и (или) его работников в процессе получения необходимых документов в уполномоченных государственных органах, ведомствах РФ, нотариальных конторах и иных учреждениях, а также не включают сопровождение процесса подачи заявления в уполномоченные органы соответствующей страны Европейского Союза.

1.7. Исполнитель оказывает Услуги по подготовке Рекомендаций в отношении требований законодательства одной страны Европейского Союза.

1.8. Термины, используемые в настоящем Договоре, имеют следующие значения:

«Иммиграция» - получение гражданства или вида на жительство.

«Требования законодательства страны Европейского Союза» - изданные уполномоченными органами Европейского Союза и соответствующей страны Европейского Союза регламенты, директивы и решения, принятые на основе первичного права Европейского союза.

«Уполномоченные органы страны Европейского Союза» - Федеральное административное ведомство, ведомство по делам иностранных лиц, органы внутренних дел, административные и иные органы, в компетенцию которых входит принятие решений об иммиграции».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая цена Договора составляет _____ (_____) рублей..

Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения и на основании пункта 2 статьи 346.11 НК не является плательщиком НДС.

2.2. Заказчик производит оплату в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате Услуг является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Все расходы по получению Заказчиком документов в уполномоченных органах РФ в соответствии с Рекомендациями, в том числе, но не ограничиваясь, почтовые услуги, услуги перевода, нотариального заверения документов, проставление штампа Апостиль и курьерские услуги оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Началом оказания услуг является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% от стоимости услуг по настоящему Договору на расчетный счет Исполнителя и получения от Заказчика документации и информации, указанной в Анкете.

3.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по настоящему Договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента начала оказания услуг, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания Услуг, Исполнитель обязан направить Заказчику двусторонний Акт сдачи-приемки Услуг, составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанный со своей Стороны.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки Услуг от Исполнителя обязан подписать Акт сдачи-приемки Услуг со своей Стороны и передать один экземпляр Акта сдачи-приемки Услуг Исполнителю или, в случае выявления недостатков Услуг, в указанный в настоящем пункте срок передать Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Услуг с указанием недостатков и сроков их устранения. После устранения недостатков Исполнитель повторно направляет Заказчику Акт сдачи-приемки Услуг.

4.3. В случае, если Заказчик в установленный в пункте 4.2. Договора срок не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны экземпляр Акта сдачи-приемки Услуг или мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Услуг, Услуги считаются принятыми Заказчиком без возражений и замечаний в полном объеме по истечении указанного срока.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг, а в случае, указанном в пункте 4.3 Договора, – с даты истечения срока, указанного в пункте 4.2 Договора.

4.5. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме и без претензий к качеству таких услуг.

4.6. Стороны пришли к соглашению, что Акт сдачи-приемки Услуг не является единственным доказательством оказанных Услуг. Факт оказания Услуг подтверждается также направлением Рекомендаций в адрес Заказчика. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются выполненными надлежащим образом с момента отправки Заказчику Рекомендаций по адресу электронной почты, указанному Заказчиком (в том числе, если Заказчик предоставил неверный или неактуальный адрес электронной почты).

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. оказывать Услуги надлежащим образом;

5.1.2. в случае, если в ходе оказания Услуг выявится невозможность оказания Услуг, уведомить Заказчика о данных обстоятельствах в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выявления;

5.1.3. подписывать Акт сдачи-приемки Услуг в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. получать от Заказчика информацию, пояснения, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору;

5.2.2. самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг по Договору;

5.2.3. привлечь для оказания Услуг третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. предоставлять Исполнителю Анкету, а также иные сведения, необходимые для выполнения обязательств по Договору, предоставлять документы в форме сканированных копий; в случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3.2. Предоставлять по запросам Исполнителя, направленным по электронной почте, недостающую информацию (документы, данные и сведения любого характера, необходимые для оказания Услуг). Дополнительная информация должна быть представлена в срок, не превышающий 2 (Двух) рабочих дней со дня получения запроса. Днём получения запроса считается день отправления его Исполнителем по электронной почте Заказчика, указанной в разделе «Реквизиты Сторон». В случае непредставления дополнительной информации Исполнитель завершает оказание услуг на основании имеющихся документов и информации.

5.3.3. подписывать Акт сдачи-приемки Услуг в порядке и в сроки, установленные Договором;

5.3.4. оплатить Услуги Исполнителя в размере и на условиях Договора.

5.3.5. информировать Исполнителя об обстоятельствах Заказчика, которые могут повлиять на положительное решение уполномоченных органов, а так же предоставить документы и материалы, касающиеся этих обстоятельств:

- a) переездов на постоянное место жительства в прошлом в другие государства, получения Вида на жительство в других государствах;
- b) о работе в службах разведки;
- c) о наличии судимости;
- d) о нахождении под следствием;
- e) о связях с преступными организациями или террористическими объединениями;
- f) об участии в политических целях в насильственных преступлениях;
- g) о публичных призывах к насилию или угрозах применением силы;
- h) о проблемах с консульскими отделами или госорганами;
- i) обо всех обстоятельствах задержаниях за время пребывания за рубежом полицией;
- j) о депортациях из страны;
- k) о допущениях нарушений визового режима;
- l) о фактах занесения данных о Заказчике в Шенгенскую информационную систему, либо в Центральный регистр Иностранцев;
- m) о причастности к лицам и организациям, находящимся под санкциями.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание Услуг до даты расторжения Договора.

5.5. Заказчик гарантирует подлинность предоставляемых документов и/или достоверность сведений, указанных в копиях предоставленных документов/материалов.

5.6. Заказчик не вправе:

5.6.1. передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам;

5.6.2. передавать Рекомендации третьим лицам в целях получения последними гражданства или вида на жительство ЕС;

5.6.3. публиковать или распространять информацию, полученную от Исполнителю любым способом в коммерческих или некоммерческих целях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.3. Исполнитель безусловно и полностью освобождается от любого вида ответственности перед Заказчиком и другими лицами, включая ответственность за убытки Заказчика и (или) иных лиц и иной ущерб, вызванные решением уполномоченного органа соответствующей страны ЕС об отказе в предоставлении вида на жительство или гражданства, при этом сумма оплаты за оказанные Исполнителем по настоящему Договору услуги пересмотру и возврату (полностью или частично) не подлежит, услуги считаются оказанными надлежащим

образом и в полном объеме вне зависимости от последствий, в том числе, но не ограничиваясь, в следующих случаях:

6.3.1. если произошли изменения законодательства ЕС или национального законодательства соответствующей страны ЕС; в том числе в части принятия новых требований, признания нормативных актов утратившими силу;

6.3.2. в случае изменения политической ситуации или иных условий или событий; в случае изменения финансовых условий получения гражданства / вида на жительство;

6.3.3. в случае задержки сбора документов по вине Заказчика и истечении срока действительности документов, изменении требований законодательства;

6.3.4. в случае длительных сроков рассмотрения документов Уполномоченными органами;

6.3.5. в случае подготовки Рекомендаций, основанных на предоставленной Заказчиком неполной, недостоверной или иной не соответствующей действительности информации, а также за действия, упущения или задержки в исполнении своих обязательств Заказчиком, в том числе в результате несвоевременного рассмотрения информации, предоставленной Исполнителем, несвоевременной подготовки документов и подаче заявки в уполномоченные органы или в результате непредоставления или несвоевременного предоставления документов Исполнителю информации, предоставление которой предусмотрено Договором, поступления от Заказчика некорректно сформулированного вопроса, подготовки Заказчиком документов на основании, но не в точном соответствии с полученной от Исполнителя информацией, в случае несоблюдения Заказчиком порядка, сроков и условий подготовки документов, а также в случае подачи заявки в Уполномоченные органы с предоставлением документов, подготовленных до получения консультации;

6.3.6. в случае изготовления или оформления документов нотариусами, иными учреждениями или органами с ошибками по содержанию, техническими ошибками или иными несоответствиями требованиям;

6.3.7. в иных случаях, поскольку решение принимается Уполномоченными органами на свое усмотрение.

6.4. Информация, предоставленная Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора, может использоваться Заказчиком только для личных целей. В случае передачи Заказчиком информации третьим лицам, опубликования, обнародования любым способом в любых источниках, распространения среди неограниченного круга лиц, предложения к продаже третьим лицам, обещания предоставить третьим лицам, иного раскрытия информации, Заказчик уплачивает штраф в размере 1000% от стоимости оказания услуг по Договору, а также неустойку на сумму штрафа в размере 10% за каждый день просрочки уплаты штрафа. Штраф подлежит выплате в течение 3 (трех) рабочих дней с даты, когда Исполнитель потребовал уплаты, направив такое требование по одному из реквизитов, указанных в разделе 10 настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть направлена способами, указанными в разделе 11 Договора. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 11

Договора.

7.3. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 10.3. Договора, спор передается в Пресненский районный суд общей юрисдикции города Москвы, если Стороной Договора является гражданин-потребитель, и в Арбитражный суд г.Москвы, если Стороной Договора является организация независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель.

7.4. О своем намерении передать дело в судебные органы передающая Сторона должна письменно известить другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до момента (даты) передачи дела в суд.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия и прекращения соответственно.

8.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны по Договору обязуются соблюдать конфиденциальность информации. К конфиденциальной информации в рамках Договора относятся персональные данные физических лиц, которые предоставляются Сторонами друг другу и обрабатываются в процессе исполнения Договора, а также любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

9.2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.

9.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

9.4. В случае, если в составе конфиденциальной информации Сторонами передаются друг другу и обрабатываются персональные данные физических лиц, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке и принимать иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Такое обязательство действует в течение действия договора и после его исполнения или расторжения, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон, не зависит от Договора, действует до момента разрешения доступа или изменения режима доступа к информации обладателем соответствующей информации, а в отношении персональных данных – бессрочно, до момента получения согласий на обработку персональных данных от соответствующих субъектов или возникновения иных условий и принципов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.5. В целях Договора не признается конфиденциальной следующая информация:

9.5.1. информация, ставшая общедоступной не по вине или не вследствие нарушения условий Договора Стороной, получающей информацию;

9.5.2. информация, независимо полученная или разработанная Стороной на законном основании без использования какой-либо конфиденциальной информации раскрывающей Стороны.

9.6. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с даты подписания Договора и действует в течение всего срока действия договора и в течение 1 года после его исполнения или расторжения.

9.7. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

10.3.1. по соглашению Сторон;

10.3.2. в судебном порядке;

10.3.3. в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случае, если Заказчиком не представлены документы, необходимые для оказания Услуг либо не произведена предоплата, в случае предоставления Заказчиком Исполнителю заведомо недостоверной и (или) неполной информации и документов;

10.3.4. в одностороннем порядке по инициативе Заказчика. В этом случае Заказчик направляет соответствующее уведомление одним из способов, установленных разделом 11 Договора не менее чем за 1 (один) месяц до расторжения Договора.

10.4. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке,

установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

10.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика. Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные расходы, которые могут быть удержаны Исполнителем из авансового платежа. Возврат платежа может быть осуществлен только при наличии документального обоснования факта не предоставления услуг или оказания услуг, не соответствующих условиям настоящего Договора;

10.6. Отказ от услуг Заказчиком возможен до момента отправки документов и сведений для подготовки Рекомендаций. Поскольку Услуги оказываются единовременно, то после отправки документов Услуги считаются оказанными и стоимость Услуг возврату не подлежат.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 12 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

11.4. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресам, указанным в разделе 12 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 12 Договора.

11.5. В случае изменения сведений, в том числе наименования, банковских реквизитов, адреса местонахождения, номеров телефонов и иных данных, Сторона, чьи сведения были изменены, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону об указанных изменениях путем направления соответствующего письменного сообщения способами, предусмотренными пунктами 11.5. - 11.8. Договора.

11.6. В целях обмена информацией, необходимой для своевременного исполнения Договора, Стороны договорились использовать адреса электронной почты, указанные в разделе 12 Договора. Стороны признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений за электронными письмами - документами, направленными по электронной почте (e-mail) с электронных адресов и на электронные адреса, указанные в разделе 12 Договора, а именно: со стороны Заказчика _____, со стороны Исполнителя _____.

11.7. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.8. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:
Приложение № 1 – Анкета Заказчика.

12 БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КЦ 99 Решений»
Юр.адрес: 117638, город Москва, Одесская
ул, д. 2, помещ. 4/6
ИНН/ОГРН/КПП:
7806495707/1137847054377/ 772701001
к/с 30101810745374525104
Руководитель: Мараховский Павел
Сергеевич
E-mail:

ЗАКАЗЧИК:

ФИО:
Паспорт:
Заграничный паспорт:
Тел.:
E-mail:

Фамилия с инициалами

Фамилия с инициалами

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг
№ от «__» _____ 20__ г.

Анкета Заказчика

Страна ЕС: _____

Перечень документации, представленной (подлежащей представлению) Заказчиком:

1. Паспорт РФ Заказчика
2. Заграничный паспорт Заказчика
3. Свидетельство о рождении Заказчика, а так же апостиль;

4. Свидетельство о браке Заказчика (при наличии), а так же апостиль;
5. Свидетельства о рождении родителей Заказчика, а так же апостиль;
6. Свидетельство о браке родителей Заказчика (при наличии), а так же апостиль;
7. Свидетельства о рождении детей Заказчика (при наличии), а так же апостиль;
8. Справка об отсутствии судимости, а так же апостиль.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КЦ 99 Решений»
Юр.адрес: 117638, город Москва,
Одесская ул, д. 2, помещ. 4/6
ИНН/ОГРН/КПП:
7806495707/1137847054377/ 772701001
к/с 30101810745374525104
Руководитель: Мараховский Павел
Сергеевич
E-mail:

ЗАКАЗЧИК:

ФИО:
Паспорт:
Заграничный паспорт:
Тел.:
E-mail:

Фамилия с инициалами

Фамилия с инициалами

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг
№ от «___» _____ 20__ г.

АКТ**Сдачи-приемки услуг**

_____, именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, с одной стороны ООО «КЦ 99 Решений», в лице руководителя Мараховского Павла Сергеевича, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, вместе именуемые стороны, а по отдельности – Сторона , подписали настоящий акт сдачи-приема услуг согласно Договора № _____ на оказание информационно-консультационных услуг от «00» ____ 2025 г. (далее по тексту – Договор), заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

1. Обязательства Исполнителя по Договору исполнены надлежащим образом. Сторона Заказчик по объему и качеству оказанных услуг претензий не имеет.

2. Таким образом, в соответствии с условиями Договора Исполнитель оказал и передал, а Заказчик принял услуги Исполнителя на сумму () рублей.
3. Заказчик должен подписать настоящий акт в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока акт не будет подписан, и Заказчик не представит в письменной форме возражения по акту, односторонне подписанный акт считается подтверждением надлежащего оказания Услуг по Договору.
4. Настоящий акт подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «КЦ 99 Решений»
Юр.адрес: 117638, город Москва,
Одесская ул, д. 2, помещ. 4/6
ИНН/ОГРН/КПП:
7806495707/1137847054377/ 772701001
к/с 30101810745374525104
Руководитель: Мараховский Павел
Сергеевич

ЗАКАЗЧИК:

ФИО:
Паспорт:
Заграничный паспорт:
Тел.:
E-mail:

Фамилия с инициалами

Фамилия с инициалами